

Asistentka příjmu / Fakturantka



Praha

Místo výkonu práce



HPP/OSVČ

Typ úvazku



Ihned

Termín nástupu

Co Vás u nás čeká?

- přivítání zákazníků na recepci a jejich nasměrování
- administrativní podpora servisního a prodejního oddělení
- práce s interními systémy a zakázkami
- komunikace se zákazníky (osobně, telefonicky, e-mailem)
- spolupráce s kolegy napříč celým autosalonem
- zpracování přijatých faktur, párování plateb

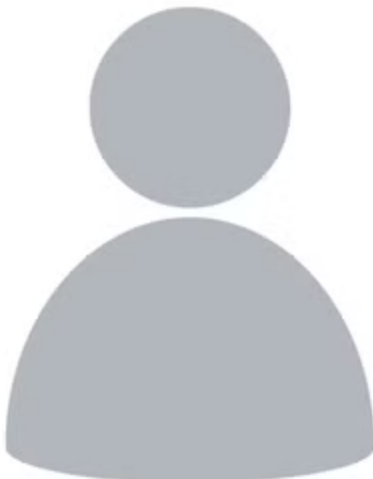
Na co se můžete těšit?

- práci v přátelském kolektivu
- velmi dobré platové ohodnocení
- flexibilní pracovní dobu (ranní, odpolední)
- zázemí silné, prosperující společnosti s výbornou dopravní dostupností
- možnost osobního rozvoje a vzdělávání
- slevy na firemní výrobky a služby
- zřízení karty MultiSport

Co od Vás očekáváme?

- odolnost vůči stresu a zvládání vysokého pracovního tempa
- **komunikační dovednosti a příjemné vystupování**
- zákaznický přístup
- spolehlivost a loajalita
- trestní bezúhonnost
- SŠ s maturitou
- praxe s účetnictvím výhodou
- **Pokročilá znalost MS Office**
- AJ výhodou

Kontaktujte nás



Bc. Barbora Čermáková Hajná Marketing

✉ cermakova@autostrz.cz

Stáhnout inzerát:

PDF

Sdílet inzerát:



;